

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОФЗТУ
Департамента безопасности
макрорегиона Москва

 Романов О.В.

_____ 2025

Техническое задание
на оказание услуг по физической охране административных зданий УФС
Московской области

Москва, 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка сокращения
УФПС	Управление Федеральной почтовой связи
Заказчик	УФПС Московской области АО «Почта России»
Исполнитель	Физическое или юридическое лицо, которое оказывает услуги Заказчику в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг
ППК	Пост приведённый к круглосуточному
Пост охраны	Установленное место или участок территории, на котором сотрудники охраны выполняют возложенные на них обязанности
Охраняемый объект/Объект	Здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории, транспортные средства, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество УФПС Московской области
Сотрудник охраны	Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон
Услуга	Физическая охрана
Стороны	Заказчик и Исполнитель в соответствии с заключенным договором
УКД	Участок курьерской доставки
АОПП	Авиационное отделение перевозки почты
СЦ	Сортировочный центр
АТП	Автотранспортное предприятие
АО	Акционерное общество
Заявка	Подписанное уполномоченным лицом Заказчика указание Исполнителю оказать Услуги, в определенном объеме и в определенные сроки, составленное по форме Приложения №2 к Техническому заданию

2. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по физической охране административных зданий УФПС Московской области. Адресный перечень объектов УФПС Московской области объектов указан в Приложении 1.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Круглосуточное оказание услуг по физической охране Объектов с целью осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на Охраняемом объекте, обеспечению защиты Охраняемого объекта от противоправных посягательств, а также осуществлению предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений на Охраняемом объекте.

Задачи:

1. Защита жизни и здоровья сотрудников и посетителей Охраняемых объектов УФС Московкой области;
2. Охрана Объектов и имущества УФС Московкой области;
3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в том числе, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги оказываются в соответствии с Заявками Заказчика. Порядок подачи Заявок указан в п. 6. Технического задания.

Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.

Начало оказания услуг: с даты подписания Акта приема объекта под охрану (Приложение №4 к Техническому заданию) в соответствии с Заявкой.

Окончание оказания услуг: с даты подписания Акта о завершении охраны и сдаче объекта (Приложение №5 к Техническому заданию).

Срок оказания услуг по Заявке указывается в Заявке.

Местом оказания услуг являются Объекты УФС Московкой области АО «Почта России», которые указаны в Заявке.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточную охрану Объектов Заказчика путем выставления постов физической охраны по Заявкам (Приложение №2 к Техническому заданию) (далее - Заявка) Заказчика.

5.2. Исполнитель по Заявке Заказчика выделяет необходимое количество Сотрудников охраны.

5.3. Исполнитель обязан:

– обеспечить круглосуточное наличие Сотрудников охраны на постах охраны на протяжении всего срока оказания услуг;

– в целях выполнения вышеуказанных задач, обеспечить и оборудовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и

настоящего Технического задания Сотрудникам охраны рабочие места (посты охраны).

– Обеспечить Сотрудниками охраны соблюдения мер по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, в соответствии со ст. 12.1 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 25.12.2023) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

5.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком несения службы, инструкцией по организации охраны объекта, должностной инструкцией частного охранника на охраняемом объекте, план-схемой охраняемого объекта, план-схемой обхода территорий (помещений). К выполнению обязанностей по охране объектов и имущества допускаются охранники 4 и 5 разрядов.

5.5. Исполнитель в течение 48 (сорока восьми) часов со дня получения Заявки разрабатывает и предоставляет Заказчику на согласование инструкцию по организации охраны объекта, в которой подробно указывает расположение каждого поста охраны и функционал каждого сотрудника охраны на посту охраны, а также указывает график несения службы.

5.6. Документация, указанная в п. 5.5., 5.7. и 5.8. Технического задания, кроме документов, указанных в п. 5.9. Технического задания, разрабатывается и предоставляется Исполнителем.

5.7. На каждом посту охраны объекта должна находиться следующая документация:

- план-схема обхода территорий (помещений);
- требования трудового внутреннего распорядка, а также пропускного и внутриобъектового режимов (Положение (инструкция) о внутриобъектовом и пропускном режимах) для сотрудников Заказчика на охраняемом объекте и посетителей, в т.ч.:
- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию охраняемого объекта;
- копия схемы эвакуации посетителей, сотрудников Заказчика и имущества, находящихся на объекте при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах почтовой связи УФПС Московской области.
- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта) и подписей ответственных лиц;
- книга приема-сдачи дежурства на посту охраны;
- должностная инструкция частного охранника на объекте;
- план-схема охраняемого объекта;

- рабочая тетрадь;
- книга учета входа (выхода) посетителей;
- книга учета въезда (выезда) автотранспорта (при наличии въезда/выезда автотранспорта);

5.8. Дополнительно, к документации, указанной в п. 5.7. Технического задания на объекте должна находиться следующая документация (на одном из постов):

- список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений охраняемого объекта;
- график несения службы сотрудниками охраны, утвержденный Исполнителем на период не менее одного месяца;
- книга учета проверок качества несения службы.
- лицензия на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг (для частных охранных организаций);

- договор на оказание охранных услуг (копия);

- инструкция по организации охраны объекта;

5.9. Документы, предоставляемые Заказчиком:

- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта) и подписей ответственных лиц;

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию охраняемого объекта;

- список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений охраняемого объекта;

- копия схемы эвакуации посетителей, сотрудников Заказчика и имущества, находящихся на объекте при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;

- инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов

Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения договора и до подписания Акта приема объекта под охрану (Приложение №4 к Техническому заданию) передает указанный перечень документов представителю Исполнителя нарочно или посредством электронной почты.

5.10. Каждый сотрудник охраны при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен иметь при себе:

удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской

– Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Росгвардии;

– документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

– средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным должностным лицом от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

– специальные средства, указанные в Техническом задании;

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Условия оказания услуг

6.1.1. Заказчик не менее, чем за 48 (сорок восемь) часов до даты выставления поста охраны, по почте, нарочно, средствами электронной почты или факса направляет Исполнителю Заявку на оказание услуги по физической охране административных зданий УФПС Московской области.

6.1.2. В ходе оказания услуг Заказчик может заменить охраняемый объект по одному адресу любым другим Объектом Заказчика без изменения количества объектов и увеличения стоимости оказываемых услуг, предварительно согласовав с Исполнителем в письменной форме, направив уведомление о планируемых изменениях, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты предполагаемых изменений. В этом случае, Исполнитель в указанный срок обязан обеспечить Сотрудников охраны оборудованным рабочим местом (постом охраны) по новому адресу.

6.1.3. Исполнитель, при оказании услуги, должен обеспечить:

– наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с охраняемым объектом;

– наличие резервной группы.

6.1.4. Исполнитель осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране» и требованиями Постановления Правительства РФ от 8 июня 2023 г. № 944 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций”.

6.1.5. Каждый сотрудник охраны при оказании услуг на охраняемом объекте (посту охраны) должен быть одетым в специальную форменную одежду и обувь (по сезону), позволяющую определить принадлежность

сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды и обуви. Иметь опрятный внешний вид. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды и обуви совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения.

6.1.6. Каждый сотрудник охраны должен быть оснащён (за счёт Исполнителя) и иметь с собой следующее:

1) Специальные средства:

– Палка резиновая – 1 шт.;

– Наручники – 1 шт.

Каждый пост охраны должен быть оснащен (за счёт Исполнителя):

- исправным ручным металлодетектором – 1 шт.;

- исправным электрическим фонарем – 1 шт.

Каждый пост охраны въезда/выезда автотранспорта должен быть оснащен (за счёт Исполнителя) зеркалом для досмотра автомобиля – 1 шт.

6.1.7. Каждый сотрудник охраны при оказании услуг на охраняемом объекте (посту охраны) должен знать:

– нормативные и регламентирующие документы согласно Техническому заданию;

– назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором), при их наличии на охраняемом объекте;

– порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект, обнаружение на территории объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте взрывном устройстве, захват заложников на объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте (взрыв, поджог), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел);

– знать и уметь применять на практике порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

6.1.8. Исполнитель не менее 2 (двух) раз в неделю (в том числе 1 (один) раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие, праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства

сотрудниками охраны на охраняемом объекте. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже 3 (трех) раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на охраняемом объекте. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте в книге учета проверок качества несения службы.

6.1.9. В случае возникновения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий Исполнитель обеспечивает:

- незамедлительное сообщение о происшествии в пожарную часть, органы внутренних дел, а также информирует должностное лицо Заказчика, принимает все возможные меры для эвакуации сотрудников Заказчика и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- прибытие группы быстрого реагирования сотрудников охраны, вооруженной и экипированной, в сроки, указанные в Техническом задании;

- усиление охраны на объекте за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика;

- незамедлительное оповещение должностного лица Заказчика о возникновении чрезвычайной ситуации.

6.1.10. Исполнитель обязан ежедневно не позднее 10:00 осуществлять информирование должностного лица Заказчика средствами телефонной связи (SMS, мессенджеров, по эл. почте) об обстановке на объекте.

6.1.11. Исполнитель обязан незамедлительно оповещать должностное лицо Заказчика о возникновении чрезвычайной ситуации и о событиях, имеющих место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и влияющих, в той или иной степени, на безопасность деятельности объектов Заказчика.

6.1.12. Порядок принятия объекта под охрану:

6.1.13. В течение 48 (сорока восьми) часов со дня получения Заявки и до приема объекта под охрану Исполнитель должен:

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на охраняемом объекте в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 19.10.2020 №419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- подготовить и передать нарочно на согласование Заказчику инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраняемого объекта, план-схему обхода территорий (помещений);

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с ответственным за безопасность должностным лицом Заказчика;

– обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями Технического задания;

– проверить на охраняемом объекте исправность средств связи, технических средств охраны (при их наличии), наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

– принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по договору (а в случае отсутствия указанных помещений и/или имущества – обеспечить и оборудовать Сотрудникам охраны рабочее место самостоятельно) и подписать Акт приема объекта под охрану;

– разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны.

6.1.14. После подписания Акта приема объекта под охрану Исполнитель приступает к оказанию услуг по физической охране объекта.

При приеме дежурства по физической охране объекта сотрудник охраны обязан:

– принять согласно описи имущество, находящееся на посту и имущество, принятое под охрану согласно записи, в книге приема-сдачи дежурства на посту;

– принять, согласно описи, документацию, находящуюся на посту охраны;

– проверить и принять средства связи, находящиеся на посту охраны;

– проверить наличие средств пожаротушения;

– проверить состояние охраняемого объекта, надежность и исправность запоров на входных дверях, въездных воротах и т.п.;

– доложить старшему смены о приеме дежурства и выявленных недостатках.

6.1.14.1 При передаче дежурства от одной смены к другой, сотрудник охраны (старший смены) обязан принять документы, указанные в п. 6.2.20.2 Технического задания и доложить должностному лицу Заказчика о приеме дежурства и выявленных недостатках.

6.1.15. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных Техническим заданием, относятся:

– отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

– отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды и обуви (по сезону), либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды и обуви совместно с

иной одеждой, или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды и обуви, или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения;

- отсутствие оснащенности поста охраны в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании;

- отсутствие у сотрудника охраны при себе спецсредств указанных в п. 6.1.6 Технического задания;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (охраняемого объекта);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных инструкцией об организации внутри объектового и пропускного режимов на охраняемом объекте;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на охраняемом объекте (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического, либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на охраняемом объекте более 24 (двадцати четырех) часов без смены (при 24 - часовом графике);

- несогласованное проживание сотрудника охраны на охраняемом объекте (посту охраны), либо на территории объекта;

- некорректное, или грубое обращение сотрудника охраны с сотрудниками Заказчика, или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- чтение литературы, просмотр фильмов, разговоры по телефону, не связанные со служебными обязанностями и т.д.;

- отсутствие на посту документов, указанных в п. 5.6. - 5.8. Технического задания, или не предоставление указанных документов Заказчику;

- не проведение проверок несения дежурства сотрудниками охраны на объекте силами Исполнителя в соответствии требованиями Технического задания и отсутствие записей о проведении проверок в книге учета проверок

качества несения службы.

6.1.16. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных Техническим заданием, должностным лицом Заказчика фиксируется нарушение и составляется Акт о нарушении обязательств по Договору по форме Приложения №3 к Техническому заданию по каждому выявленному факту нарушения. Сотрудника охраны, допустившим нарушение, Исполнитель обязан заменить другим сотрудником охраны. При этом время замены сотрудника охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения.

6.1.17. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

6.1.18. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном инструкцией по организации охраны объекта, планом-схемой охраняемого объекта, планом-схемой обхода территорий (помещений), инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте и должностной инструкцией частного охранника на охраняемом объекте.

6.1.19. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на охраняемом объекте, защиту и сохранность имущества Заказчика, безопасность сотрудников Заказчика, ведут служебную документацию. Сотрудники охраны после окончания рабочего дня сотрудников Заказчика, находящихся под физической охраной, а также в выходные и праздничные дни, каждые два часа обязаны осуществлять обход прилегающей территории (помещений) согласно план-схеме обхода территорий (помещений), указанной в п. 5.4. Технического задания.

Во время обхода необходимо обращать особое внимание на исправность дверей и окон, наличие оставленных свертков, пакетов, сумок или других подозрительных предметов.

6.1.20. При обнаружении фактов проникновения на охраняемый объект и (или) причинения ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель незамедлительно информирует должностное лицо Заказчика, а также дежурную часть территориального органа полиции. До прибытия органов внутренних дел Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

6.1.21. В последний день оказания услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны (при их наличии), имущества и состояние

служебных помещений. После чего Стороны подписывают Акт о завершении охраны и сдачи объекта (по форме Приложения №5 к Техническому заданию).

6.1.22. В случае необходимости перемещения поста охраны с объекта на объект Заказчик направляет уведомление Исполнителю в порядке, указанном в Техническом задании, после чего Исполнитель обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов переместить пост охраны (обеспечив новое рабочее место, при необходимости) согласно адресу, указанному в уведомлении.

6.2. Требования к конфиденциальности

6.2.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при получении, хранении, обработке и передаче персональных данных, ставших известными какой-либо из Сторон.

6.2.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе оказания услуг.

6.2.3. Сторона, получившая от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после оказания услуг.

6.2.4. Сведения, ставшие известными каждой из Сторон в ходе оказания услуг, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты и правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях оказания услуг.

6.3. Требования нормативно-правовой документации:

Исполнитель при оказании услуг обязан руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 №814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 8 июня 2023 г. № 944 “Об

утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций”;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

– Приказ от 18.10.2022 №367 «Об утверждении образцов форменной одежды и жетона, установлении порядка и норм обеспечения вещевым довольствием, форменной одеждой и снаряжением работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»¹;

– Приказ Росгвардии от 19.10.2020 №419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

– Приказ Минтруда России от 19.11.2020 №815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества»;

– Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах почтовой связи УФПС Московской области, разработанная и предоставляемая Заказчиком;

– Должностная инструкция частного охранника на охраняемом объекте, разработанная Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, а также условиями договора, и утвержденная Заказчиком.

Исполнитель должен следовать правилам и нормам техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечить соблюдение иных норм, влияющих на безопасность оказываемых услуг.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Наличие разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему, с приложением списка номерного учета оружия с указанием вида, модели, калибра, серии, номера каждой единицы оружия, разрешенного

к хранению и использованию (ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии», п. 54 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

¹ Требование применяется в случае, если оказание услуг по охране объекта обеспечивают органы ведомственной охраны

утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 №814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»).

8. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

8.1. Оказание услуг осуществляется только организациями, специально учреждаемыми для их выполнения федеральным органом исполнительной власти, либо имеющим лицензию, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере охранной деятельности, или его территориальным органом.

8.2. Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг) в соответствии с п. 1, 6, 7 ст. 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

8.3. В соответствии с Федеральным законом от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране», наличие лицензии не требуется на осуществление охранной деятельности, в случае, если оказание услуг по охране объекта реализуется силами ведомственной охраны.

8.4. Исполнитель должен уведомить в письменной форме уполномоченный орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также уполномоченный орган по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале и об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

9. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

9.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием.

9.2. Оказанные услуги должны соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам, санитарным и фитосанитарным нормам.

10. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

10.1. Требования по приемке услуг

10.1.1. Уполномоченный сотрудник со стороны Заказчика на регулярной основе проводит проверку оказываемых Исполнителем услуг по Заявке/по Заявкам. В случае выявления нарушений составляется Акт о нарушении обязательств по Договору (по форме Приложения №3 к Техническому заданию).

10.1.2. Приемка оказанных услуг по Заявке осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком документов, указанных в пункте 10.1.3 Технического задания.

10.1.3. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарный месяц) обязан направить Заказчику в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Заявке/по Заявкам. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

10.1.4. По итогам приемки Заказчик подписывает в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг и один экземпляр направляет Исполнителю нарочно, либо отказывается от приемки услуг.

10.2. Требования по передаче заказчику закупки технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

10.2.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения отчетного периода (календарный месяц), направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, оформленный в установленном порядке с приложением Заявки/Заявок Заказчика.

10.2.2. Акт приема объекта по охрану передается Исполнителем Заказчику в день принятия объекта под охрану в двух экземплярах по каждому объекту.

10.2.3. Акт о завершении охраны и сдачи объекта передается Исполнителем Заказчику по завершению охраны объекта в двух экземплярах по каждому объекту.

10.2.4. В случае продления срока охраны объекта по Заявке в следующем календарном месяце, повторного подписания Акта приема объекта под охрану не требуется.

10.2.5. В случае снятия охраны с объекта и при необходимости повторного выставления поста охраны на объект составляется новый Акт приема объекта под охрану.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень объектов УФПС Московской области	17

2	Форма Заявки на оказание услуг по физической охране административных зданий УФС Московской области АО «Почта России»	18
3	Форма Акта о нарушении обязательств по Договору	19
4	Форма Акта приема объекта под охрану	20
5	Форма Акта о завершении охраны и сдачи объекта	21

Разработал:

Главный специалист ОФЗТУ Тарасов А. А.

Перечень административных зданий УФПС Московской области

№ п/п	Объект	Адрес	Режим охраны	Количество ППК
1	Наро-Фоминский почтамт	143300, МО, Наро- Фоминский р-н, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 11	Круглосуточно	1,0
2	УКД – 12 Звенигород	143180 Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д.23	Круглосуточно	2,0
3	АОПП «Шереметьево»	Московская область, Химкинский р-н, Аэропорт "Шереметьево"	Круглосуточно	6,0
4	Автобаза УФПС Московской области	105201, г. Москва, Мрузовский переулок, д.12, стр.1	Круглосуточно	3,0
5	Сортировочный Центр Красногорского почтамта УФПС Московской области	143502 Московская область, г. Истра, п. Красная горка, ул. Заводская, д.1	Круглосуточно	1,0

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____
на оказание услуг по физической охране объектов административных зданий УФС
Московской области

На основании Договора № _____ от « _____ » _____ 202__ на
оказание услуг по физической охране объектов административных зданий УФС
Московской области Заказчик просит оказать услуги:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Категория поста (со специальными/ без специальных)	Время (режим) оказания услуг охраны	Кол-во ППК	Период оказания услуг (Дата оказания услуг)

ЗАКАЗЧИК:

(подпись, фамилия и инициалы)
_____ 2025 г.

ФОРМА

А К Т № _____
о нарушении обязательств по Договору

Московская область

« _____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо Заказчика:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Согласно п. 6.1.16 Технического задания № _____ от «__» _____ 20__ г. составили
настоящий Акт о том, что «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут

Исполнитель нарушил следующие принятые на себя по Договору обязательства:

- вид нарушения:

Нарушение обязательств по Договору произошло на Охраняемом объекте:

_____ (наименование объекта)

расположенном по адресу:

В результате нарушения, Заказчику причинен имущественный ущерб: _____ (Да; Нет)
Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по Договору,
прилагаются на _____ листах. Перечень указанных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Должностное лицо Заказчика:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О. подпись)

Заказчик уведомил Исполнителя о факте нарушения в _____ часов _____ минут, по средствам
_____ (телефонной связи, SMS). _____ дата, _____ подпись

ФОРМА

Акт
приема объекта под охрану

Московская область

«_____» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____

_____, с одной стороны и

_____,
с другой стороны, составили настоящий акт приема объекта под охрану (далее - акт) о
нижеследующем:

1. «__» _____ 202__ г. в «00» часов «00» минут согласно Договора
_____ от «__» _____ 202__ г. Исполнитель принял под охрану объект
Заказчика:

_____, в
соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию.

Режим охраны объекта: круглосуточный.

2. Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ФОРМА

**Акт
о завершении охраны и сдачи объекта**

Московская область

«___» _____ 20__ г.

АО «Почта России, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи и завершения охраны объекта (далее - акт) о нижеследующем:

1. «___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель завершил охрану следующего объекта Заказчика:

_____, в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию.

2. Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.